ECOLE DE VI	SITE DE	CLASSE PAR LA DIRECTION
Date : Périodes : deh	àh	Classe :
Nom de l'enseignant :		_
Appréciation des éléments administratifs		
Appreciation des elements duministratifs	1	
Ponctualité		
15 minutes avant /10 minutes après les cours le matin et l'après-midi		
Le registre des présences		
Le registre des presences		
Le carnet des motifs d'absence (primaire)		
<b>П</b>		
Le cahier de concertation		
Le journal de classe		
Planification horaire		
Intention pédagogique (Pq on mène l'activité?)		
Situation de départ		
Étapes principales		
Autres éléments		
Planification annuelle		
Valise classe (portrait de classe et fiche élève)		
En cas d'absence		
Une liste de dispersion est prévue et affichée		
Du travail à photocopier est prévu		
	ı	
NOICS.		
Notes:		

## Relevé de la fréquence des activités planifiées lors des 4 dernières semaines (comptage)

Français	Mathématique	Éveil	Autres	
Notes :				

## Appréciation des éléments d'organisation

La discipline et la vie en groupe	
☐ Silence et tenue dans le rang	
Bruit en classe	
Prises de parole des élèves	
Déplacements des élèves	
Charte ou règlement affiché/illustré	
Espace « Cercle de parole - Médiation»	
Tableau des services	
La sécurité	
Les consignes d'évacuation incendie sont affichées	
les sorties sont dégagées (pas d'objets au sol)	
les objets ou produits dangereux ne sont pas accessibles.	
Une <b>fiche de sécurité</b> est présente dans le registre des produits dangereux pour chaque produit présent en classe.	
Le bien-être et sécurité des élèves	
disposition des élèves	
ventilation du local	
hygiène des mains	
eclairage et mobilier adapté	
L'ordre et propreté du local	
Tri des déchets	
o Papier	
o PMC	
Autre (avec couvercle)	

sol balayé	
propreté du tableau	
dtagères et armoires dépoussiérées	
Affichage	
rrais, récent cartes  Monde Europe Notre pays Notre région Notre quartier ligne du temps synthèses en français synthèses en math synthèses en éveil travaux ou productions d'élèves chansonnier – recueil de poésies albums photos ou journal de la vie de la classe	
Structuration du temps	
Horloge  Calendrier annuel  + anniversaires  + événements de la vie de la classe  Horaire de la semaine  Planning de la journée  Planning d'un projet  Échéancier (travaux)	
Notes :	

## Organisation des fardes et cahiers des élèves

		1				 
	Classeur Français	Classeur Math				
Les fardes et cahiers sont clairement identifiés						
Les contenants sont structurés (intercalaires, titres, table des matières, marges)	-	-				
	-	-				
Les contenus sont datés						
Les contenus sont visés et corrigés						
Les contenus sont conformes aux programmes et aux socles de compétence.						
Les documents photocopiés sont de qualité.						
Notes :						
						╛

Séquence observée : Objectif: Domaine: Compétence : Axe: L'enseignant a une attitude positive et motivante face à la classe Les enfants sont mis en projet mental (gestion mentale). Ils savent ce qu'ils font là et ce qu'on attend d'eux à la fin de l'activité. L'objectif de chaque étape est énoncé clairement. Équilibre des démarches et activités observées Démarches explicites Démarches actives La séquence vise l'acquisition d'un savoir-faire La séguence vise l'acquisition d'un savoir L'enseignant parle peu L'enseignant fait la démonstration de ce qu'il faut apprendre Les enfants cherchent Les élèves écoutent, exécutent, Les E. se parlent, collaborent participent de façon dirigée. Les E. confrontent leurs représentations Les exercices sont fermés. Les E. réalisent des productions personnelles, des exercices ouverts. Du matériel adéquat est proposé L'enseignant(e) encourage des démarches variées Le tableau est propre, lisible, structuré ☐ Chaque enfant est sollicité Les erreurs des enfants sont autorisées et utilisées L'enseignant(e) prend des notes en vue d'une remédiation L'enseignant conserve des traces de l'activité (brouillon, affiches, A la fin de la séquence, les enfants sont capables d'évoquer ce qu'ils savent maintenant et qu'ils ne savaient pas (faire) avant la séquence.

Observations :	
Conclusions :	